DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN
Put Mira 9, 21210 Solin
KLASA: 601-01/26-03/7
URBROJ: 2181-9-8-26-1
Solin, 02.10.2026.

Na temelju Članka 77. Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Dječjeg vrtića Izvor Solin donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Izvor (u daljnjem tekstu: Vrtić). Navedene nekretnine namijenjene su predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članak 35. (NN 94/13, 10/97; 107/07 , 94/13, 98/19, 57/22,101/23 i 22/26) i Zakona o ustanovama članak 36. (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), ravnatelj u ulozi voditelja ustanove izvršava odluke osnivača i tijela upravljanja te posluje po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Članak 4.

Poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama, uređivanja vlasničko -pravnog stanja nekretnina, investicijskog i tekućeg održavanja nekretnina, zakupa prostorija vrtića u nadležnosti su ravnatelja, osnivača i Upravnog vijeća.

Članak 5.

Ravnatelj Vrtića upravlja i raspolaže nekretninama Vrtića pod uvjetima i na način propisan Statutom Vrtića, ugovorima o zakupu sa Osnivačem i privatnim osobama, Zaključcima o ustupanju na korištenje poslovnih prostora, općim aktima Vrtića te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom procedurom.

Nekretnine koje koristi Vrtić koriste se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića.

Članak 6.

Vrtić je pravna osoba čiji je osnivač Grad Solin.

Vrtić je predškolska ustanova čija je djelatnost predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Ravnatelj je stručni i poslovni voditelj vrtića koji:

-odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost do 15.000,00 eura bez PDV-a.

Povjerenstvo za nabavu:

-odlučuje o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača:

-odlučuje o opterećivanju i stjecanju nekretnine.

Članak 7.

Ovlasti i nadležnosti zaposlenika u poslovima stjecanja, upravljanja i korištenja nekretnina:

-Korištenje objekata i raspolaganje pažnjom dobrog gospodara (svi zaposlenici)

-Upravljanje objektima (Osnivač, ravnatelj i tijelo upravljanja)

-Održavanje objekata (Osnivač, tijelo upravljanja, ravnatelj, domari i ostali zaposlenici)

Članak 8.

Sastavni dio ove Procedure čini evidencija popisa nekretnina kojima Vrtić upravlja i raspolaže.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica:

Jasminka Bošković, mag.praes.educ.

JASMINKA BOŠKOVIĆ
HR-44235725864

Elektronički potpisano: 02.10.2026T10:42:10 (UTC:2026-10-02T08:42:10Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 6002cbf8-68e8-427d-923c-f900b017e059