DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN
Put Mira 9, 21210 Solin
KLASA: 601-01/26-04/18
URBROJ: 2181-9-8-26-3
Solin, 12.08.2026.g.

Temeljem članka 72. Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin, (od 03.09.2025..), Upravno vijeće vrtića na 44. sjednici od 12.08.2026.g. donijelo je sljedeću:

O D L U K U

1. Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN 1 SOLIN

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mijo Matković dipl.iur.

DOSTAVITI:
1. Pismohrana

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 72. Statuta Dječjeg vrtić Izvor Solin, Upravno vijeće na 43. sjednici održanoj dana 12.08.2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Predmet Pravilnika

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova koje provodi Dječji vrtić Izvor Solin, kao javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova za primjenu postupaka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(3) Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuju postupci javne nabave, osim odredaba koje se prema Zakonu o javnoj nabavi primjenjuju na jednostavnu nabavu te odredaba čija je odgovarajuća primjena predviđena ovim Pravilnikom.

(4) Ako Vrtić u pozivu na dostavu ponude ili dokumentaciji postupka jednostavne nabave odredi osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti, dokaze kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti, jamstva, posebne uvjete izvršenja ugovora ili druge uvjete povezane s predmetom nabave, ti se uvjeti primjenjuju na način određen pozivom odnosno dokumentacijom postupka, uz odgovarajuću primjenu načela javne nabave i, kada je primjenjivo, odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.
Pojmovi

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. **jednostavna nabava** je nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova za primjenu postupaka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi;
2. **Vrtić je** kao javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi;
3. **gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, javno tijelo ili zajednicu tih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku roba ili pružanje usluga;

4. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u okviru jednostavne nabave;
5. **odabrani ponuditelj** je ponuditelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija u okviru jednostavne nabave;
6. **procijenjena vrijednost predmeta nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave;
7. **predmet nabave** su robe, usluge ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju Vrtić namjerava nabaviti;
8. **poziv na dostavu ponude** je dokument odnosno skup podataka kojim Vrtić gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, sadržaj ponude, rokove, način dostave ponude, kriterij za odabir ponude i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
9. **dokumentacija postupka jednostavne nabave** obuhvaća poziv na dostavu ponude i njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, nacrt ugovora ako je izrađen, obrasce, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude, a ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, i podatke unesene u sustav, dokumente generirane iz sustava i dokumente učitane u sustav;
10. **modul jednostavne nabave u EOJN RH** je elektronički modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
11. **elektronička sredstva komunikacije** su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u okviru jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi Vrtić;
12. **valjana ponuda** je ponuda koju je ponuditelj pravodobno podnio, koja ispunjava uvjete i zahtjeve određene pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna;
13. **nepravilna ponuda** je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave, koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda, kod koje postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, koja nije rezultat tržišnog natjecanja, koju je Vrtić utvrdio kao izuzetno nisku ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške;
14. **neprihvatljiva ponuda** je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odnosno osigurana sredstva Vrtića za nabavu, ponuda ponuditelja kod kojeg postoje osnove za isključenje, ako su određene, ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete sposobnosti, ako su određeni, ili ponuda ponuditelja kod kojeg postoji sukob interesa koji nije moguće otkloniti;
15. **neprikladna ponuda** je ponuda koja nije relevantna za predmet nabave jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Vrtića određene pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave;
16. **prigovor** je sredstvo pravne zaštite koje se može podnijeti ravnatelju u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno ovom Pravilniku;
17. **ugovor** je ugovor sklopljen s gospodarskim subjektom odnosno odabranim ponuditeljem radi nabave roba, usluga ili radova u okviru jednostavne nabave;

18. **narudžbenica** je pisani ili elektronički dokument kojim Vrtić naručuje robe, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, odnosno odabranog ponuditelja, kada je takav način realizacije nabave primjeren predmetu i vrijednosti nabave;
19. **sukob interesa** je situacija u kojoj osoba koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave ima, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njezinu nepristranost i neovisnost, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.
Primjena propisa i načela javne nabave

(1) Vrtić je u provedbi jednostavne nabave dužan postupati u skladu s ovim Pravilnikom, Zakonom o javnoj nabavi u dijelu u kojem se primjenjuje na jednostavnu nabavu te drugim važećim propisima koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(2) U provedbi jednostavne nabave Vrtić postupa uz poštivanje načela javne nabave, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Članak 4.
Procijenjena vrijednost predmeta nabave, plan nabave i zabrana dijeljenja nabave

(1) Jednostavna nabava planira se u skladu s potrebama Vrtića, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje plan nabave.

(2) Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena prije pokretanja jednostavne nabave i određivanja načina njezine provedbe.

(3) Stručne i administrativne podloge za izradu plana nabave, odnosno njegovih izmjena i dopuna, priprema ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to zaduži, u suradnji s računovodstvom i radnicima Vrtića koji raspolažu podacima o pojedinim potrebama nabave.

(4) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost pokreće se za predmet nabave koji je prethodno predviđen planom nabave, odnosno izmjenom ili dopunom plana nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje plan nabave.

(5) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

(6) Vrtić ne smije dijeliti predmet nabave niti određivati procijenjenu vrijednost predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, obveze provedbe postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, obveze provedbe postupka putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH ili primjene odgovarajućeg postupka propisanog ovim Pravilnikom.

(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, pri određivanju načina provedbe jednostavne nabave uzima se u obzir ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave, ako važećim propisima nije drukčije određeno.

Članak 5.
Elektronička komunikacija

(1) Komunikacija u jednostavnoj nabavi u pravilu se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

(2) Iznimno, komunikacija se može obaviti poštanskom pošiljkom, osobnom dostavom ili drugim dokazivim načinom, ako je to opravdano predmetom nabave, tehničkim okolnostima, prirodom dokumentacije ili drugim objektivnim razlogom.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost Vrtić je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pri čemu se ponude, komunikacija, dostava, objave i druge radnje u postupku provode sukladno pravilima i tehničkim mogućnostima toga modula.

Članak 6.
Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

(1) Vrtić je u jednostavnoj nabavi dužan poduzimati prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuje sukob interesa.

(2) Na sprječavanja, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuje se odredbe članaka 75.-83. Zakon o javnoj nabavi.

II. PRIPREMA I OPĆA PRAVILA PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.
Poziv na dostavu ponude i dokumentacija postupka jednostavne nabave

(1) Poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave sastavlja se, kada je primjenjivo, u opsegu potrebnom za izradu, dostavu i usporedbu ponuda, razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, složenosti i okolnostima konkretne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave sadržava najmanje:

- predmet nabave;
- opis ili specifikaciju predmeta nabave, ako opis odnosno specifikacija nisu sadržani u troškovniku ili drugom sastavnom dijelu dokumentacije;
- troškovnik;
- rok i način dostave ponude;
- rok, mjesto i način izvršenja;
- kriterij za odabir ponude i način njegove primjene;
- podatke o pravu na prigovor, ako se prigovor može podnijeti sukladno ovom Pravilniku;
- druge podatke potrebne za izradu, dostavu i usporedbu ponuda u konkretnom postupku.

(3) Ovisno o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, složenosti i okolnostima nabave, poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave može sadržavati ili joj mogu biti priloženi, gdje je primjenjivo:

- obrasci;
- uvjeti plaćanja;
- osnove za isključenje gospodarskog subjekta;
- uvjeti sposobnosti;
- jamstva;
- posebni uvjeti izvršenja;
- nacrt ugovora;
- bitni uvjeti ugovora odnosno narudžbenice;
- drugi podaci i dokumenti potrebni za provedbu postupka.

(4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, dokumentaciju postupka čine podaci uneseni u sustav, dokumenti koje sustav generira te dokumenti koje Vrtić učita u sustav, sukladno pravilima i tehničkim mogućnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave moraju biti jasni, razumljivi i sastavljeni na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je nužno s obzirom na predmet nabave. Opis predmeta nabave ne smije neopravdano pogodovati određenom gospodarskom subjektu, proizvodu, postupku ili rješenju.

Članak 8.
Osnove za isključenje, uvjeti sposobnosti i dokazi

(1) Vrtić može u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti i dokaze kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako to ocijeni potrebnim i svrhovitim s obzirom na predmet nabave, procijenjenu vrijednost, složenost, uvjete izvršenja i okolnosti nabave.

(2) Uvjeti sposobnosti mogu se odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

(3) Osnove za isključenje, uvjeti sposobnosti i dokazi moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

(4) Ako Vrtić određuje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti ili dokaze, poziv na dostavu ponude odnosno dokumentacija postupka jednostavne nabave mora sadržavati jasnu naznaku:

- osnova za isključenje gospodarskog subjekta, ako se određuju;
- uvjeta sposobnosti koji se primjenjuju;
- minimalnih razina sposobnosti, ako se traže;
- dokumenata, izjava, obrazaca i dokaza koji moraju biti sastavni dio ponude;
- načina dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje odnosno ispunjavanja uvjeta sposobnosti;

(5) Ponuda mora biti cjelovita i sadržavati sve dokumente, izjave, obrasce, dokaze i druge sastavne dijelove ponude koji su propisani pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(6) Kao dokazi odnosno dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje ili ispunjavanje uvjeta sposobnosti mogu se, ovisno o predmetu nabave i uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave, tražiti izjave, potvrde, izvadci iz registara, reference, dozvole, ovlaštenja, Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi ako je primjenjiva i ako je određena dokumentacijom postupka, ili drugi odgovarajući dokumenti i dokazi.

(7) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, dokumenti, izjave, obrasci i dokazi iz ovoga članka dostavljaju se kao sastavni dio elektroničke ponude putem EOJN RH, sukladno pozivu na dostavu ponude, dokumentaciji postupka jednostavne nabave te pravilima i tehničkim mogućnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(8) Vrtić može podatke i dokaze provjeriti uvidom u javno dostupne registre, evidencije ili druge vjerodostojne izvore, ako je takva provjera moguća i primjerena okolnostima nabave.

(9) Ako pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave nisu određene osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti ili dokazi, Vrtić ih ne primjenjuje u tom postupku.

Članak 9.
Kriterij za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave te mora biti određen na način koji omogućuje usporedbu i rangiranje ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena;
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Cijene ponuda uspoređuju se bez poreza na dodanu vrijednost.

(4) Ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, odabire se valjana ponuda s najnižom cijenom.

(5) Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, Vrtić u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određuje kriterije i način ocjenjivanja ponuda.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda Vrtić ne smije mijenjati kriterij za odabir ponude, pondere, formule, način bodovanja ili druge elemente koji utječu na rangiranje ponuda.

Članak 10.
Jamstva

(1) Vrtić može u pojedinom postupku jednostavne nabave, ako to ocijeni potrebnim i svrhovitim s obzirom na predmet, procijenjenu vrijednost, složenost, rizike izvršenja i okolnosti nabave, u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave odrediti obvezu dostave jamstva.

(2) Ako Vrtić u pojedinom postupku jednostavne nabave odredi obvezu dostave jamstva, u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određuje vrstu jamstva, iznos, oblik, rok valjanosti, način dostave, uvjete aktiviranja i uvjete vraćanja jamstva, u opsegu potrebnom za provedbu tog postupka.

(3) Na jamstva iz ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima se uređuju jamstva, u mjeri u kojoj su primjenjive s obzirom na narav postupka jednostavne nabave i uvjete određene pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

Članak 11.
Stručno povjerenstvo za nabavu

(1) Ravnatelj za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost obvezno imenuje stručno povjerenstvo za nabavu.

(2) Stručno povjerenstvo za nabavu imenuje ravnatelj odlukom kojom se određuju članovi stručnog povjerenstva te njihove zadaće i ovlasti u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave.

(3) Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu biti radnici Vrtića, vanjske stručne osobe, osobe angažiranog pružatelja usluga nabave ili njihova kombinacija, a stručno povjerenstvo može biti i u cijelosti sastavljeno od vanjskih članova.

(4) Vanjska stručna osoba odnosno osoba angažiranog pružatelja usluga nabave sudjeluje u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave kao član stručnog povjerenstva za nabavu imenovan odlukom ravnatelja.

(5) Zadaće članova stručnog povjerenstva za nabavu mogu se osobito odnositi na:

- pripremu poziva na dostavu ponude odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave;
- određivanje opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija;
- pripremu troškovnika;
- određivanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i uvjeta sposobnosti;
- određivanje dokaza kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje odnosno ispunjavanje uvjeta sposobnosti;
- određivanje kriterija za odabir ponude;

- provedbu radnji u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, kada se postupak provodi putem toga modula;

- pregled i ocjenu ponuda;
- pripremu prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju;
- druge radnje povezane s pripremom i provedbom postupka jednostavne nabave.

Članak 12.
Izmjene i dopune poziva na dostavu ponude odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave

(1) Vrtić može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude odnosno dokumentaciju postupka jednostavne nabave.

(2) Gospodarski subjekt može prije isteka roka za dostavu ponuda zatražiti pojašnjenje poziva na dostavu ponude odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave ili ukazati na potrebu njezine izmjene ili dopune.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka ne smatra se prigovorom u smislu ovoga Pravilnika.

(4) Ako izmjena ili dopuna poziva na dostavu ponude odnosno dokumentacije postupka jednostavne nabave može utjecati na pripremu ili sadržaj ponude, Vrtić je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.

(5) Nakon izmjene ili dopune iz stavka 4. ovoga članka gospodarskim subjektima mora preostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude, koji u pravilu ne smije biti kraći od 3 dana.

(6) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH radnje iz ovoga članka provode se putem toga modula, sukladno njegovim pravilima i tehničkim mogućnostima.

Članak 13.
Pregled i ocjena ponuda, pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost pregled i ocjena ponuda provode se prema uvjetima i zahtjevima određenima pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(2) Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

(3) Vrtić može tijekom pregleda i ocjene ponuda, uz poštivanje načela jednakog tretmana i transparentnosti, od ponuditelja zatražiti dopunu, razjašnjenje, upotpunjavanje ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije, prihvat ispravka računske pogreške te druga očitovanja potrebna za pregled i ocjenu ponude.

(4) Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je bilo traženo, ne mogu se naknadno dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi, ako je primjenjiva i određena dokumentacijom postupka, ne može se naknadno dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda, osim u slučaju zamjene gospodarskog subjekta kada je njezina naknadna dostava dopuštena odgovarajućom primjenom Zakona o javnoj nabavi.

(6) Rok za postupanje ponuditelja po zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka određuje se razmjerno sadržaju zahtjeva, načinu komunikacije i okolnostima postupka, a ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja zahtjeva, osim u opravdanim okolnostima.

(7) Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Vrtića u određenom roku ili dostavljenim informacijama, dokumentacijom ili očitovanjem ne otkloni razlog zbog kojeg je zahtjev upućen, ponuda se odbija ako zbog toga ostaje nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(8) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH radnje iz ovoga članka provode se putem toga modula, sukladno njegovim pravilima i tehničkim mogućnostima.

Članak 14.
Razlozi za odbijanje ponude

(1) Ponuda se odbija ako je u postupku pregleda i ocjene ponuda ocijenjena nepravilnom, neprihvatljivom ili neprikladnom.

(2) Razlozi za odbijanje ponude navode se u zapisniku, bilješci, odluci ili drugom odgovarajućem pisanom tragu o pregledu i ocjeni ponuda, ovisno o vrsti postupka jednostavne nabave.

Članak 15.
Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave

(1) Vrtić će poništiti postupak jednostavne nabave ako za to postoje opravdani razlozi, osobito ako:

- nije zaprimljena nijedna ponuda;
- nije zaprimljena nijedna valjana ponuda;
- cijena najpovoljnije ponude prelazi osigurana sredstva Vrtića, a Vrtić ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva;
- prestala je potreba za predmetom nabave;
- postale su poznate okolnosti zbog kojih postupak jednostavne nabave ne bi bio pokrenut ili bi bio bitno drukčije pripremljen;
- utvrđene su nepravilnosti u pozivu na dostavu ponude, dokumentaciji postupka jednostavne nabave ili provedbi postupka koje nije moguće otkloniti bez narušavanja načela jednakog tretmana gospodarskih subjekata ili transparentnosti postupka;
- sukob interesa nije moguće otkloniti;
- poništenje je potrebno radi zaštite zakonitosti, javnog interesa ili ekonomičnog trošenja sredstava.

(2) Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave navode se i obrazlažu u odluci o poništenju, zapisniku, bilješci ili drugom odgovarajućem pisanom tragu, ovisno o vrsti postupka jednostavne nabave.

III. NAČINI PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Članak 16.
Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave

(1) Ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, jednostavna nabava provodi se u sljedećim postupcima:

1. nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eur

2. nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eur, a jednake ili manje od 25.000,00 eur, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eur, a jednake ili manje od 45.000,00 eur

3. nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eur te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eur, a manje od vrijednosnih pragova za primjenu postupaka javne nabave

(2) Iznimno od stavka 1. točke 3. ovoga članka, Vrtić nije obvezan provesti postupak putem javne objave u slučajevima propisanima Zakonom o javnoj nabavi, a razloge za primjenu iznimke navodi i obrazlaže u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 17.
Iznimke od propisanog broja gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude

(1) U postupku iz članka 16. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika, iznimno od propisanog broja gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude, Vrtić može uputiti poziv manjem broju gospodarskih subjekata, uključujući samo jednog gospodarskog subjekta, ako je to opravdano:

- prirodom predmeta nabave;
- tehničkim ili stručnim razlozima;
- zaštitom isključivih prava;
- žurnošću;
- potrebom kontinuiteta izvršenja;
- ograničenim brojem gospodarskih subjekata na tržištu;
- ekonomičnošću postupanja;
- drugim objektivno opravdanim okolnostima.

(2) Razlog primjene iznimke iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazložen i evidentiran u odgovarajućem pisanom tragu o nabavi.

(3) Primjena iznimke iz ovoga članka ne smije imati za cilj izbjegavanje tržišnog natjecanja ili pogodovanje određenom gospodarskom subjektu niti se njome može izbjegavati obvezna provedba postupka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili obvezna javna objava propisana Zakonom o javnoj nabavi.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 18.
Izravno ugovaranje

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost provodi se izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po izboru Vrtića.

(2) Izravno ugovaranje provodi se na temelju ponude, predračuna, cjenika ili drugog odgovarajućeg podatka o predmetu i cijeni nabave.

(3) Nabava iz stavka 1. ovoga članka realizira se narudžbenicom ili ugovorom.

(4) Za nabavu iz ovoga članka nije obvezno prethodno prikupljanje više ponuda, ne donosi se posebna odluka o odabiru i ne primjenjuje se pravo na prigovor iz ovoga Pravilnika.

V. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EUR, TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EUR

Članak 19.
Provedba postupka putem EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

(1) Postupak jednostavne roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eur, a jednake ili manje od 25.000,00 eur, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eur, a jednake ili manje od 45.000,00 eur provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.

(2) U postupku iz stavka 1. ovoga članka Vrtić putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućuje poziv na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima.

(3) Sadržaj ponude i drugi uvjeti provedbe konkretnog postupka određuju se pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(4) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 20.
Otvaranje, pregled i ocjena ponuda te donošenje i dostava odluke

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu otvara, pregledava i ocjenjuje ponude prema uvjetima i zahtjevima određenima pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda stručno povjerenstvo za nabavu sastavlja zapisnik.

(3) Na temelju provedenog pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo za nabavu ravnatelju predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponude odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određen duži rok.

(5) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno pravilima i tehničkim mogućnostima toga modula.

(6) U postupku jednostavne nabave iz ove glave pravo na prigovor ostvaruje se sukladno odredbama ovoga Pravilnika kojima se uređuje pravo na prigovor.

VI. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EUR, A MANJE OD VRIJEDNOSNIH PRAGOVA ZA PRIMJENU POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Članak 21.
Provedba postupka putem EOJN RH s javnom objavom poziva

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eur te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eur, a manje od vrijednosnih pragova za primjenu postupaka javne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s javnom objavom poziva.

(2) Na temelju javno objavljenog poziva ponudu može dostaviti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

(3) Sadržaj ponude i drugi uvjeti provedbe konkretnog postupka određuju se pozivom na dostavu ponude odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(4) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 10 dana od dana javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 22.
Otvaranje, pregled i ocjena ponuda te donošenje i objava odnosno dostava odluke

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu otvara, pregledava i ocjenjuje ponude prema uvjetima i zahtjevima određenima javnom objavom poziva odnosno dokumentacijom postupka jednostavne nabave.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda stručno povjerenstvo za nabavu obvezno sastavlja zapisnik.

(3) Na temelju provedenog pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo za nabavu ravnatelju predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u javnoj objavi poziva odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave određen duži rok.

(5) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, objavljuje se odnosno dostavlja ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno pravilima i tehničkim mogućnostima toga modula.

(6) U postupku jednostavne nabave iz ove glave pravo na prigovor ostvaruje se sukladno odredbama ovoga Pravilnika kojima se uređuje pravo na prigovor.

Članak 23.
Iznimke od javne objave poziva u EOJN RH

(1) Iznimno od članka 21. ovoga Pravilnika, Vrtić nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH bez javne objave poziva:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Vrtić nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno Zakonu o javnoj nabavi te pravilima i tehničkim mogućnostima toga modula.

(3) Iznimka iz ovoga članka može se primijeniti samo ako su ispunjene pretpostavke propisane Zakonom o javnoj nabavi.

VII. PRAVO NA PRIGOVOR U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 24.
Izvršnost odluke o odabiru i rok mirovanja

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost odluka o odabiru ne može se izvršiti prije isteka roka za podnošenje prigovora, osim u slučaju iz stavka 4. ovoga članka.

(2) Do isteka roka za podnošenje prigovora Vrtić ne smije na temelju odluke o odabiru sklopiti ugovor, izdati narudžbenicu niti poduzeti drugu radnju kojom bi se nabava realizirala.

(3) Ako je prigovor podnesen u roku, Vrtić ne smije sklopiti ugovor, izdati narudžbenicu niti poduzeti drugu radnju kojom bi se odluka o odabiru izvršila do dostave odluke o prigovoru.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno odabrana.

(5) Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije podnesen, odnosno dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

(6) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka odluka o odabiru postaje izvršna njezinom dostavom odnosno objavom putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(7) Ako je prigovor usvojen u cijelosti ili djelomično, Vrtić postupa u skladu s odlukom o prigovoru.

Članak 25.
Prigovor

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes može podnijeti prigovor ravnatelju.

(2) Prigovor se može podnijeti protiv:

- odluke o odabiru;
- odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Razlozi prigovora mogu se odnositi i na nepravilnosti u pozivu na dostavu ponude, dokumentaciji postupka jednostavne nabave, pregledu i ocjeni ponuda ili drugim radnjama u postupku, ako podnositelj prigovora smatra da su te nepravilnosti utjecale ili mogle utjecati na donošenje odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(4) Prigovor se podnosi u roku od 5 dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(6) Prigovor sadržava osobito:

- podatke o podnositelju prigovora;
- oznaku postupka jednostavne nabave;
- oznaku odluke protiv koje se prigovor podnosi;
- razloge prigovora i njihovo obrazloženje;
- dokaze, ako ih podnositelj prigovora ima;
- zahtjev podnositelja prigovora.

(7) Ako je prigovor neuredan ili ne sadržava podatke potrebne za odlučivanje, ravnatelj može pozvati podnositelja prigovora da ga dopuni u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 3 dana od dana dostave poziva na dopunu.

(8) Ako podnositelj prigovora ne dopuni prigovor u određenom roku, a po prigovoru se zbog toga ne može postupiti, prigovor se odbacuje kao neuredan.

Članak 26.
Odlučivanje o prigovoru

(1) O prigovoru odlučuje ravnatelj.

(2) Ravnatelj može prije donošenja odluke o prigovoru zatražiti očitovanje osobe koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave, stručnog povjerenstva za nabavu ili druge stručne osobe.

(3) Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno od dana dostave dopune ako je podnositelj prigovora pozvan na dopunu.

(4) Ravnatelj će prigovor:

- odbaciti ako je nepravodoban, nedopušten, podnesen od neovlaštene osobe ili neuredan;
- odbiti ako je neosnovan;
- usvojiti u cijelosti ili djelomično ako utvrdi da je osnovan.

(5) Ako usvoji prigovor u cijelosti ili djelomično, ravnatelj će, ovisno o utvrđenim nepravilnostima:

- poništiti u cijelosti ili djelomično odluku o odabiru ili odluku o poništenju;
- naložiti ponovni pregled i ocjenu ponuda;
- naložiti ponavljanje druge radnje u postupku;
- poništiti postupak jednostavne nabave ako utvrđene nepravilnosti nije moguće otkloniti na drugi način.

(6) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

(7) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(8) Odlukom o prigovoru završava postupak pravne zaštite prema ovom Pravilniku.

VIII. REALIZACIJA NABAVE, REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 27.
Ugovor i narudžbenica

(1) Jednostavna nabava realizira se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o predmetu, procijenjenoj vrijednosti, složenosti, trajanju i okolnostima nabave.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor mora sadržavati podatke potrebne za izvršenje i praćenje izvršenja nabave.

(3) Troškovnik, ponuda, tehnička specifikacija, projektni zadatak ili drugi dokumenti kojima su određeni predmet, cijena ili uvjeti izvršenja nabave mogu činiti sastavni dio narudžbenice odnosno ugovora.

(4) Ugovor odnosno narudžbenica mora biti u skladu s odabranom ponudom odnosno drugim dokumentima na kojima se nabava temelji te s pozivom na dostavu ponude i dokumentacijom postupka jednostavne nabave, ako su primjenjivi.

(5) U postupcima u kojima se primjenjuje pravo na prigovor ugovor se ne smije sklopiti niti narudžbenica izdati prije nego što odluka o odabiru postane izvršna sukladno ovom Pravilniku.

Članak 28.
Registar ugovora

(1) Vrtić vodi i objavljuje registar ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje registar ugovora.

(2) U registar ugovora unose se podaci o ugovorima i narudžbenicama za predmete jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, u opsegu, rokovima i na način propisan Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

(3) Ako se tijekom izvršenja ugovora ili narudžbenice promijene podaci koji se objavljuju u registru ugovora, Vrtić ih ažurira sukladno propisima kojima se uređuje registar ugovora.

Članak 29.
Dokumentacija jednostavne nabave i čuvanje dokumentacije

(1) Vrtić čuva dokumentaciju jednostavne nabave u skladu s propisima kojima se uređuju javna nabava, arhivsko gradivo, uredsko poslovanje i čuvanje dokumentacije.

(2) Dokumentacija jednostavne nabave čuva se u papirnatom ili elektroničkom obliku, sukladno propisima i pravilima uredskog poslovanja

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.
Dovršetak započetih postupaka

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 31.
Objava i dostupnost Pravilnika

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

(2) Vrtić je dužna ovaj Pravilnik učiniti dostupnim u EOJN RH, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pravilima EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika objavljuju se i čine dostupnima na način propisan stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Članak 32.
Prestanak važenja i stupanje na snagu

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 601-01/24-03/1, URBROJ: 2181-9-8-24-1, od 23.08.2024.g.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

DJEČJI VRTIĆ ZVONOR SOLIN 1 SOLIN

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mijo Matković, dipl.iur.

KLASA: 601-01/26-03/4
URBROJ: 2181-9-8-26-1
Solin, 12.08.2026.

Ovaj Pravilnik o provedbi jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 12.08.2026.