

Na temelju članka 1.a i članka 35. stavak 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22; 101/23 i 22/26), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Solin (KLASA: 024-02/25-01/1 URBROJ: 2181-9-02/1-25-7, od 03.03.2025.g.) i članka 72. Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin (od 03.09.2024.g.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor Solin na 40. sjednici održanoj 20.05.2026.g. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Solina (KLASA: 601-01/26-01/18 URBROJ: 2181-9-01-26-2 od 20.05.2026.g.) donijelo je Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Izvor Solin.

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Izvor Solin (dalje: Vrtić) kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Predškolska ustanova organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, vrtićkom kurikulumu te Godišnjem planu i programu rada Vrtića za tekuću godinu.

Članak 3.

U Dječji vrtić Izvor Solin prvenstveno se upisuju djeca koja imaju prebivalište na području Grada Solina ili boravište minimalno 3 mjeseca računajući od dana podnošenja prijave za upis.

Članak 4.

Pravo na upis u Vrtić ne može ostvariti dijete koje ima prebivalište ili boravište izvan područja Osnivača, osim ako se ne popune mjesta, u kojem slučaju roditelj/skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelji) plaća ekonomsku cijenu za program koji dijete upiše ukoliko ne priloži suglasnost nadležnog tijela Grada/Općine na čijem području ima prebivalište ili boravište da će snositi troškove programa za to dijete.

Ekonomsku cijenu utvrđuje Vrtić za svaku pedagošku godinu.

Članak 5.

Pravo na upis ne može ostvariti dijete koje nije uredno cijepljeno sukladno propisima koji reguliraju procijepljenost djece u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

U jasličke programe može se upisati dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 1 godinu života, a u vrtićke programe dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 3 godine života.

Članak 7.

Pravo upisa u cjelodnevni 10-satni jaslički i 10-satni vrtički program mogu ostvariti djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja, odnosno jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida domovinskog rata/oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/oba roditelja redovita studenta ili redovita učenika/djeca iz obitelji oba zaposlena udomitelja/djeca zaposlenog samohranog roditelja.

Članak 8.

Jednom upisano dijete u jaslički program, odnosno vrtički program, ima pravo na mjesto u Vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa, ali s time da mjesto u Vrtiću ne podrazumijeva boravak djeteta isključivo u jednom područnom objektu od upisa do polaska u osnovnu školu.

Članak 9.

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza, a zbog korištenja kolektivnih godišnjih odmora zaposlenika, djeca koriste usluge dežurnog vrtića, neovisno o tome koji vrtić pohađaju tijekom pedagoške godine.

Raspored djece prijavljene za dežurni vrtić obavlja stručni tim vrtića i roditelj nema mogućnost odabira istog.

II POSTUPAK UPISA

Članak 10.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Solina.

U skladu s Planom upisa iz stavka 1. ovog članka, DV Cvrčak Solin i DV Izvor Solin provode zajedničke upise te ističu zajedničku Obavijest za upis djece sa svim potrebnim informacijama za roditelje, a koju Obavijest se objavljuje putem sredstava informiranja, na web stranici Vrtića te na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 11.

Upise provodi zajedničko Povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za upis koje imenuje ravnatelj/ica Vrtića, a iz reda odgojno-obrazovnih radnika.

Povjerenstvo ima 10 članova, 5 članova imenuje ravnatelj DV Cvrčak Solin a 5 članova ravnatelj DV Izvor Solin.

Predsjednika Povjerenstva biraju članovi između sebe na način da je jedne godine predsjednik iz reda članova DV Cvrčak – Solin, a naredne iz reda članova DV Izvor – Solin.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 12.

Zahtjev za upis, s potrebnom upisnom dokumentacijom, podnosi se putem e- upisa.

Roditelji mogu podnijeti zahtjev za upis djeteta u obje predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Solin.

Roditelji mogu podnijeti zahtjev za upis djeteta u tri područna objekta te pritom odrediti redoslijed preferencija upisa. Odabir tri područna objekta ne predstavlja jamstvo upisa djeteta u jedan od traženih objekata, već se upis ostvaruje prema ostvarenim bodovima i redoslijedu preferencija, sukladno raspoloživim mjestima.

Članak 13.

Kod apliciranja za upis roditelji **obavezno** prilažu sljedeće dokumente:

- Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete uredno cijepljeno ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis (obrazac dostupan u Vrtiću ili na web stranici Vrtića, popunjava nadležni liječnik-pedijatar)
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslik osobnih iskaznica iz kojih je vidljivo prebivalište za dijete na području osnivača tj. Grada Solina (ili Uvjerenje MUP-a o boravištu od najmanje 3 mjeseca na području Grada Solin, a računajući od datuma prijave za upis)
- Preslik osobnih iskaznica ili Uvjerenje MUP-a o prebivalištu odnosno boravištu za roditelje
- Potvrda o privremenom ili stalnom boravku - osobe stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, osobe bez državljanstva s privremenim/stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada, stranci pod supsidijarnom zaštitom i azilanti te članovima njihovih obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

članak 14.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu ostvaruju djeca sukladno propisanim kriterijima (vidi tabelu), a prema upisnoj dokumentaciji primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJI	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
1	2	3
*Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, čiji je supružnik u radnom odnosu	80	Potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI i elektronički zapis sa HZMO (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje) Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
*Djeca oba zaposlena roditelja (ili samohranog zaposlenog roditelja, ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji, ili roditelja na stručnom osposobljavanju za rad ili oba redovita studenta ili oba redovita učenika)	80	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid. Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrde fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis; preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti za privatne poslodavce; dokaz o statusu poljoprivrednika; dokaz o samohranosti roditelja (navedeno u tabeli niže) Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od sudskog tumača
Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama Djeca smještena u sigurne kuće	80 /upis sukl. čl.25. Prav./	Preporuka nadležnog Centra za socijalnu skrb
Djeca samohranih roditelja	40	Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca; dokaz da je jedan roditelj na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.
Djeca u udomiteljskim obiteljima	40	Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Djeca iz obitelji s troje i više djece	40	Preslike rodni listova za svu djecu
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s	20	Potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

invaliditetom čiji supružnik nije u radnom odnosu		
Djeca jednog zaposlenog roditelja	20	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid. Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručnog tima vrtića	10 /upis sukladn.čl .25.Prav ilnika/	Liječnička dok. (nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja)
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10	Odluka suda iz koje je vidljivo da dijete većinu vremena živi s jednim roditeljem, a ukoliko nije dovršen sudski postupak prilaže se izvješće o provedenom obaveznom savjetovanju pri Centru za socijalnu skrb s planom o roditeljskoj skrbi u prilogu (ne starije od 6 mjeseci) te potvrda suda da je postupak u tijeku
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu	10	Potvrda HZMO da roditelj prima dd u tekućoj godini; potvrda Centra za soc.skrb da roditelj prima zajamčenu minimalnu naknadu
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10	Preslika osobne iskaznice ili Uvjerenje MUP-a o prebivalištu/boravištu za dijete (boravište minimalno 3 mjeseca)

***bodovi se ostvaruju samo po jednom osnovu.**

Roditelj koji se poziva na pravo prednosti obvezno prilaže dokumente iz čl.14. kojima dokazuje to pravo (stupac 3. u tabeli), ali isključivo kroz aplikaciju.

Roditelj koji nije kroz aplikaciju priložio odgovarajući dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruje pravo na tu prednost (bodove) pri upisu.

Članak 15.

Za točnost podataka iz čl.13. i 14. odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u vrtić.

Članak 16.

Roditelj može ostvariti bodove po više kriterija na način da se bodovi zbrajaju. Ukoliko na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova, redoslijed će se formirati prema datumu rođenja djeteta od starijeg prema mlađem.

Ako se prednost ne može utvrditi primjenom kriterija navedenih u stavku 1. prvenstvo se daje djetetu čiji brat/sestra pohađa vrtić zatim djetetu koje stanuje bliže Vrtiću, a ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se razvrstavaju prema abecednom redu, odnosno prema prezimenu.

Slobodna mjesta u pojedinim programima/objektima ponuditi će se roditeljima čija djeca nisu ostvarila upis u željeni program/objekt a prema bodovnoj listi.

Članak 17.

Istekom roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje listu primljene/odbijene djece (rezultate upisa) sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu i ostvarenom broju bodova.

Rezultati upisa iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se za svaki objekt /program za koji se vrši upis.

Rezultate upisa objavljuje se na web stranici Vrtića te na oglasnim pločama Vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka.

Članak 18.

Roditelj čije dijete nije upisano u Vrtić može podnijeti prigovor Upravnom vijeću na rezultate upisa u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa, putem zajedničkog povjerenstva

Roditelj čije dijete nije upisano u Vrtić ima pravo podnijeti prigovor isključivo onoj Ustanovi čiji područni objekt je pri zahtjevu za upis biran kao prvi izbor, a putem Povjerenstva

Prigovor se podnosi na propisanom obrascu.

O prigovoru rješava Upravno vijeće vrtića. Upravno vijeće može prigovor odbaciti kao nepravodoban, odbiti kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva za upis ili uvažiti prigovor.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Ukoliko roditelji nisu zadovoljni odlukom Upravnog vijeća, mogu pokrenuti Upravni spor u roku od 30 dana.

Članak 19.

Roditelji su dužni sklopiti Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u vrtić.

Ukoliko roditelji u roku od dva mjeseca od početka pedagoške godine ne potpišu Ugovor iz stavka 1. ovog članka, smatra se da su odustali od upisa.

Roditelji potpisuju ugovor iz stavka 1. ovog članka početkom rujna u odgojnoj skupini u koju je upisano njihovo dijete.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Samo u iznimnim slučajevima (duže odsutnosti i sl.) ugovor može potpisati jedan roditelj, mada oba ostvaruju roditeljsku skrb, i to na način da isti s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja s upisom djeteta u vrtić pod uvjetima iz Ugovora.

Nakon provedenog upisnog postupka odgojitelji i stručni suradnici vrše formiranje odgojnih skupina prema dobi i spolu djece, kao i prema pedagoškim kriterijima (broj djece s posebnim potrebama u pojedinoj skupini, specifičnostima odgojne skupine, materijalnim uvjetima i sl.)

Članak 20.

Roditelji djeteta koje je primljeno u Vrtić, dužni su početkom pedagoške godine potpisati Izjavu o ovlaštenim punoljetnim osobama koje mogu odvoditi dijete iz Vrtića, ukoliko su roditelji spriječeni.

Za slučaj da roditelji ne mogu postići suglasnost o ovlaštenim osobama iz st.1. ovog članka, dijete mogu preuzimati iz vrtića samo roditelji, a Vrtić će se obratiti Centru za socijalnu skrb za donošenje valjane odluke.

Članak 21.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

Članak 22.

Tijekom pedagoške godine Vrtić može upisati djecu ukoliko se otvori slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta ili ispisom iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i slično, a sukladno listi primljene djece/rezultatima upisa.

Prvenstvo kod upisa iz stavka 1. ovog članka, neovisno o listi primljene djece, imaju djeca u nekim izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelj/skrbnika, napuštanje djeteta, zamolba Centra za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i slično).

III PREMJEŠTAJ DJECE

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete, iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili iz jednoga u drugi područni objekt.

Tijekom prelaska djeteta iz jasličke skupine u vrtićku, Vrtić može premjestiti dijete u drugi područni objekt, ukoliko u istom nema slobodnog mjesta u vrtićkoj skupini, odnosno u traženom programu. Odabir drugog područnog objekta vrši se u dogovoru s roditeljima.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtićkoj skupini, odnosno u traženom programu, manji u odnosu na broj djece koja prelaze iz jasličke skupine, u istom područnom objektu ostaju djeca (do popunjavanja slobodnih mjesta) koja ostvaruju prednost na temelju sljedećih kriterija:

1. dijete čiji brat ili sestra već pohađa taj područni objekt u narednoj pedagoškoj godini
2. dijete koje je duže boravilo u jaslicama
3. dijete koje je starije po dobi

Prilikom premještaja djeteta iz jednog vrtića u drugi (željeni vrtić) po zahtjevu roditelja (čl.23.Pravilnika) prednost ostvaruje:

1. dijete čiji brat ili sestra već pohađa taj područni objekt u tekućoj pedagoškoj godini
2. dijete koje je duže boravilo u vrtiću koji nije bio izbor roditelja prilikom upisa
3. dijete koje je starije po dobi

Ako se prednost ne može utvrditi primjenom kriterija navedenih u stavku 3. i 4. ovog članka prvenstvo se daje djetetu koje stanuje bliže Vrtiću, a ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se razvrstavaju prema abecednom redu, odnosno prema prezimenu.

Iznimno prednost pri premještaju može se dati pojedinom djetetu temeljem opravdanih pedagoških razloga. Pedagoške razloge na osnovu kojih se temelji prednost utvrđuje Stručna služba Vrtića.

Članak 24.

Vrtići svaku pedagošku godinu neposredno prije objavljivanja Plana upisa za sljedeću pedagošku godinu, omogućava roditeljima podnošenje zahtjeva za premještaj djeteta iz jednog programa u drugi ili iz jednog područnog objekta u drugi ili iz jedne Ustanove u drugu, a prema kriterijima iz čl. 23. st. 4. ovog Pravilnika.

Roditelji ne mogu zatražiti premještaj djeteta unutar istog vrtićkog objekta.

Roditelji ne mogu zatražiti premještaj u određenu odgojnu skupinu.

Premještaj se odobrava ukoliko u traženom programu, odnosno područnom objektu postoje uvjeti za prihvata djeteta, s time da slobodna mjesta prvenstveno popunjavaju djeca koja sljedeću pedagošku godinu prelaze iz jasličkog u vrtićki program sukladno kriterijima iz čl.23.ovog Pravilnika, a potom ostala djeca.

Premještaj djeteta iz poslijepodnevnog 5 – satnog boravka u 10 – satni, moguć je samo za dijete čija su oba roditelja zaposlena.

Zahtjev za premještaj roditelj podnosi stručnoj službi Vrtića ili odgojitelju skupine koju dijete pohađa u vremenskom roku koji je Vrtić predvidio i prethodno objavio.

O zahtjevu rješava ravnatelj/ica, te u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljima formira odgojne skupine prema kriterijima iz čl. 19. st. 4 ovog Pravilnika.

Članak 25.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz jaslica ili Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu, osim u slučaju ispisa zbog bolesti uz prethodnu suglasnost ravnatelja i stručne službe.

IV DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 26.

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može

ponuditi.

Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a.

Roditelj je obvezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.

Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Ukoliko stručni tim Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program, izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje. Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju.

Roditelj koji da pisanu suglasnost na Plan i program iz stavka 4. ovog članka potpisuje s Vrtićem Ugovor temeljem kojeg stručni tim prati dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu. Stručni tim vrtića predstavljaju zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog, i edukacijski rehabilitator.

Ukoliko stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u posebne programe za djecu s teškoćama.

Stručni tim vrtića donosi prosudbu o uključivanju djece koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama u odgojno-obrazovne skupine, a temeljem preporuke nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 27.

Dijete s teškoćama u razvoju, čiji roditelj ima pravo na dopust zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ne može ostvariti pravo na puni 10-satni boravak u jasličkoj ili vrtićkoj skupini.

V POSEBNI PROGRAMI

Članak 28.

Vrtić može, uz redoviti program, organizirati i posebne programe sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Programi iz stavka 1. ovog članka moraju dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 29.

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i to za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom.

Za dijete koje je korisnik Vrtića u redovitom programu, Program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način provođenja prijava za upis u Program predškole kao i podaci o mjestu i vremenu održavanja Programa predškole, Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama svih područnih objekata.

Roditelji/skrbnici djece koja pohađaju program predškole dužni su potpisati Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

VI ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 30.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev oba roditelja/samohranog roditelja/skrbnika tijekom cijele pedagoške godine ukoliko nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

U svrhu ispisa roditelji podnose odgojitelju zahtjev za ispis/ispisnicu najmanje 8 dana prije namjeravanog prestanka korištenja usluga vrtića.

Zahtjev za ispis potpisuje odgojitelj i oba roditelja, a ovjerava je ovlaštenu računovodstvenu radnik/ca Vrtića nakon što utvrdi da roditelji nemaju nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Članak 31.

Upravno vijeće vrtića može na pisani zahtjev roditelja odobriti privremeni ispis djeteta iz vrtića na rok od 6 mjeseci u slučaju zdravstvenih poteškoća koje zahtijevaju privremeno nepohađanje Vrtića o čemu roditelj obavezno predočuje medicinsku dokumentaciju

Prestankom okolnosti koje su bile razlogom za privremeni ispis djetete može ponovo krenuti u vrtić.

Do dana podnošenja zahtjeva za privremeni ispis djeteta iz vrtića, roditelj je dužan uredno podmiriti sva dugovanja prema vrtiću.

Za vrijeme privremenog ispisa sva prava i obveze roditelja – korisnika usluga, miruju.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi se uz suglasnost gradonačelnika Grada Solina.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči vrtića.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Izvor Solin, KLASA: 601-01/25-03/8, URBROJ: 2181-9-8-25-1, od 25.03.2025.g

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mijo Matković, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Izvor Solin objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 20.05.2026. godine i stupa na snagu dana 21.05.2026. godine.



RAVNATELJICA:
Jasminka Bošković, mag.praesc.educ.

Jasminka Bošković

KLASA: 601-01/26-03/2
URBROJ: 2181-9-8-26-1
Solin, 20.05.2026.

DJEČJI VRTIĆ IZVOR SOLIN
Put Mira 9, 21210 Solin
KLASA: 601-01/26-04/14
URBROJ: 2181-9-8-26-3
Solin, 20.05.2026.g.



Temeljem članka 72. Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin (od 03.09.2024.g.) i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće vrtića na svojoj 40. sjednici od 20.05.2026.g. donijelo je sljedeću:

ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Izvor Solin
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Mijo Matković, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Pismohrana-ovdje